Guía de negocios

**LOGO**

Introduzca foto de la compañía

Nombre de la compañía

Dirección

Lugar /código postal

Teléfono

Fax

Correo electrónico

Internet

**Introducción**

En el manual y en todos los documentos relevantes, los requisitos de la ISO 9001:2008 están implementados. A través de este la dirección se compromete al mantenimiento, al desarrollo y a la mejora continua del sistema de gestión de calidad.

El manual se adecua a todos los campos de la compañía **XY.**

Esto puede ser adoptado simplemente de esta manera.

Objetivo: xxx

**Quiénes somos**

Esta parte describe la historia de la compañía, incluído el desarrollo cronológico: fundada en el año 200 por William Test.

Se muda de ciudad x a un pueblo x en 2006

Extensión de la producción a través de pruebas en 2008

Y así en adelante.

Vea su página web, hay seguramente algunos puntos acerca de este tema.

**2. Filosofía**

Aquí se debe encontrar la filosofía de la empresa, ej. el cliente es nuestro colega más importante.

En este punto dar un vistazo a la página web no sería perjudicial. En la mayoría de los casos, es posible encontrar algo relacionado con la filosofía.

Importante:

Debe ser mencionado en este punto el deseo por una constante mejora, ej. “apoyados en encuestas a clientes y a su evaluación, vamos continuamente hacia adelante.”

En esta página, siempre tiene lugar el comunicado del director ejecutivo. Para esto es necesaria la firma del director.

Comunicado: director ejecutivo

**3. Recursos**

La comunicación se lleva a cabo a través de conversaciones personales y encuentros habituales.

Esto puede ser adoptado a menos que la compañía haya ya definido otras reglas, o si es un negocio unipersonal.

Los requerimientos relacionados con la seguridad ocupacional están a cargo de un especialista en seguridad ocupacional externo.

Esto puede ser adoptado si usted conoce a un especialista en seguridad ocupacional y él se encarga de la tarea – a menos que la compañía ya tenga un especialista interno.

Para el cumplimiento y apoyo de los requerimientos legales/oficiales, la dirección es responsable tanto por la infraestructura como por el ambiente de trabajo.

Puede ser adoptada esta manera.

Nuestros empleados son entrenados regularmente.

Puede ser adoptada esta manera.

Aseguramos que la propiedad del cliente sea tratada razonablemente. Si es necesario, esto se establece en un contrato.

Puede ser adoptada esta manera.

**4. Nuestros procesos**

**Procesos de gestión**

Con los procesos de gestión, se presenta una clara y definida estructura de nuestra compañía. Para esto, se definen los objetivos y su implementacion es sistemáticamente supervisada en la evaluación de gestión, y se derivan medidas para el cumplimiento de objetivos.

**Procesos de creación de valor**

Nuestros procesos de creación de valor obedecen a los requerimientos de los clientes. Esto da lugar a continuos ajustes de los pedidos y deseos de nuestros clientes.

**Procesos de soporte**

Para un procedimiento adecuado de los procesos de creación de valor, se ponen a disposición los procesos de soporte. De esta manera la implementación de los requerimientos del cliente está asegurada.

Deje todo de esta manera.

**5. Medición, análisis y mejoras**

La eficacia del sistema es supervisado por la evaluación de satisfacción del cliente y de los resultados de las auditorías internas.

El sistema de gestión está sujeto a auditorías planificadas o no. Para estas auditorias, la realización de las instrucciones relevantes así como la eficacia de las medidas tomadas quedan establecidas. Se inician acciones correctivas necesarias y su implementación es supervisada.

A través de la evaluación habitual de la gestión, el sistema QM es evaluado y desarrollado más a fondo.

A través de la medidas y del monitoreo de los procesos, la satisfacción de los requerimientos del cliente está garantizada.

En los procesos en curso, las acciones correctivas y las medidas de prevención se inician sistemáticamente y su implementación es supervisada.

Deje todo de esta manera.

**Documentos solicitados**

Apéndice 1: mapa del proceso

Apéndice 2: organigrama

Apéndice 3: lista de documentos solicitados

Puede ser adoptada esta manera.

Exclusión: En nuestra compañía no tenemos desarrollo en términos de ISO 9001:2008. Por esta razón, excluímos el capítulo de desarrollo.

Procesos externos: No hay procesos externos.

Nuestros procesos han resistido la prueba.

Aquí, un departamento o acción es excluída porque no existe en la compañía, ej. un minorista no tiene producción, una agencia de publicidad no tiene un departamento de investigación.